

Директорові ТОВ «МЕГОГО»  
Качанку Олександрю Олександровичу  
Код ЄДРПОУ: 38347009  
Адреса для листування: 01011, м. Київ, БЦ Башта №5,  
вул. Рибальська, 22, 14 під'їзд

(ПІБ покупця, який повертає товар)  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Виданий \_\_\_\_\_  
Дата видачі «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_  
Поштова адреса \_\_\_\_\_  
Номер телефону \_\_\_\_\_

### Заява про повернення товару та грошових коштів

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. в Інтернет-магазині **MEGOGO** (за посиланням - <https://megogo.net/ua/pristavka>) було придбано товар згідно Замовленню № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

На основі вищевказаного та Закону України «Про захист прав споживачів», прошу розірвати зі мною договір купівлі-продажу, прийняти назад:

№ з/п	Артикул	Найменування товару (марка, модель)	Кількість	Вартість	Причина повернення (1,2,3,4)*
1					
2					
3					
4					

**Провести заміну товару неналежної якості**

(можливо у випадку наявності такого товару у постачальника, у разі відсутності такого товару повертаються грошові кошти)

**або повернути грошові кошти за придбаний товар банківським переказом на розрахунковий рахунок:**

(вказіть повні банківські реквізити: найменування банку, рахунок у форматі IBAN, ПІБ отримувача, ПІН отримувача)

**До заяви додаються необхідні документи:**

- 1) копія паспорту;
- 2) копія ідентифікаційного коду;
- 3) **ОБОВ'ЯЗКОВО!** документ, що підтверджує отримання та оплати товару (бланк замовлення, експрес-накладна, чек, квитанції і т.п.)

*\*Причини повернення товару: 1- товар відповідної якості (не підійшов розмір, фасон і т.п.), 2- товар неналежної якості(вказіть дефект), 3 – товар не відповідає каталогу, 4 – товар не відповідає замовленому.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Далі заповнюється ТОВ «Мегого»

Товар \_\_\_\_\_  
на суму \_\_\_\_\_ та накладна № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ та експрес накладна № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_,  
інше \_\_\_\_\_ - прийняла (в):

(Посада працівника) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (П.І.Б. працівника).